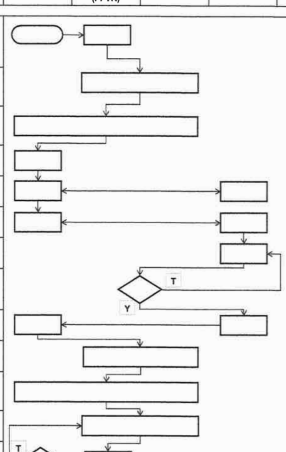
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA **DINAS BINA MARGA PROVINSI DKI JAKARTA** **BIDANG KELENGKAPAN JALAN**	Nomor SOP	5700/KR·02·01
	Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta Heru Suwondo NIP 196805071998031007
	Judul SOP	**Perencanaan Trotoar dan Kelengkapannya**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah; 4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia (LKPP) Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Melalui Penyedia; 5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 03/PRT/M/2014 tentang Pedoman Perencanaan, Penyediaan, dan 6. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan	1. Memahami Proses Pengadaan Barang dan Jasa 2. Memahami Metode Pelaksanaan Pembangunan Trotoar dan Kelengkapannya 3. Memahami Spesifikasi Trotoar dan Kelengkapannya
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. SOP Pembangunan Trotoar Stamp Concrete Bidang Kelengkapan Prasarana Jalan dan Jaringan Utilitas Nomor 1.262/-1.792.3 Tanggal 29 Maret 2019	1. Alat Tulis Kantor dan Komputer 2. DPA dan/atau RKA 3. SPD (Surat Penyediaan Dana) 4. Kontrak 5. Gambar-Gambar
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Pelaksanaan tugas wajib dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka mendapatkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku	Buku Agenda

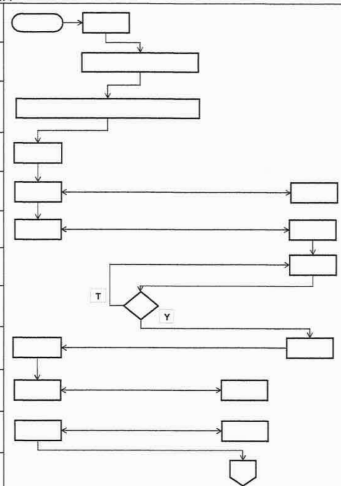
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN TROTOAR DAN KELENGKAPANNYA
DINAS BINA MARGA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Survei Pengukuran	Penyedia Jasa Perencana X-1	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
I.	**PENGUKURAN DAN PERENCANAAN**									
1	PPK memerintahkan PPTK membuat dokumen perencanaan pembangunan trotoar dan kelengkapannya						DPA, SK Penetapan PPK	1 Hari Kerja	Disposisi	PPK melaksanakan kegiatan berdasarkan tugas dari Pengguna Anggaran (PA) melalui SK Penetapan
2	Pelaksanaan survei identifikasi kondisi eksisting trotoar dan kawasan						Disposisi, DPA	sesuai arahan PPK	Data telaah staf, Laporan hasil survei	
3	Penyusunan KAK/ TOR kegiatan pengukuran rencana trotoar dan kelengkapannya						DPA, Data telaah staf, Laporan hasil survei	sesuai arahan PPK	Dokumen KAK pengukuran dan perencanaan	
4	Persiapan pengadaan Penyedia Jasa survei pengukuran						Dokumen KAK pengukuran dan perencanaan	sesuai arahan PPK	BoQ, HPS, RAB, RUP pengukuran dan perencanaan	Dibantu Pejabat Pengadaan
5	Pengadaan Penyedia Jasa survei pengukuran						RUP, Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB pengukuran dan perencanaan	sesuai arahan PPK	Dokumen Pengadaan pengukuran dan perencanaan	Dibantu Pejabat Pengadaan
6	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK						Dokumen Pengadaan pengukuran dan perencanaan	1 Hari Kerja	SPK, SPMK	
7	Pelaksanaan survei pengukuran dan pembuatan gambar hasil ukur						SPK, SPMK, Personil, Peralatan	sesuai kontrak	Laporan, Gambar Ukur Lapangan	
8	Pemeriksaan administrasi dan gambar						Laporan, Gambar Ukur Lapangan	3 Hari Kerja	Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	Dibantu Tim Pendukung
9	Serah terima pekerjaan Penyedia Jasa survei pengukuran						Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	1 Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada Pengguna Anggaran (PA)
10	Pembuatan draf gambar perencanaan						Disposisi, KAK, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi, Data telaah staf	sesuai arahan PPK	Draf Gambar Perencanaan	
11	Koordinasi dan kolaborasi antar SKPD dan *stakeholder* terkait						Surat permohonan dukungan/ Rekomendasi teknis, Bahan paparan rencana trotoar	sesuai arahan PPK	Notulensi hasil rapat, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis	Dilaksanakan paralel dengan penyempurnaan Gambar Perencanaan
12	Finalisasi Gambar Perencanaan						Draft Gambar Perencanaan	sesuai arahan PPK	Gambar Perencanaan	
13	Pelaporan dan validasi Gambar Perencanaan						Notulensi hasil rapat/ sosialisasi, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis, Gambar Perencanaan	3 Hari Kerja	Gambar Perencanaan tervalidasi	
14	Penyusunan KAK/ TOR kegiatan pengawasan dan pembangunan trotoar dan kelengkapannya						DPA, Gambar Perencanaan tervalidasi, Disposisi	sesuai arahan PPK	Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB pengawasan dan pembangunan	Proses dilanjutkan pada tahap pembangunan

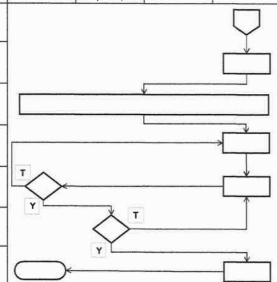


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN TROTOAR DAN KELENGKAPANNYA
DINAS BINA MARGA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Survei Pengukuran	Penyedia Jasa Perencana X-1	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
II.	**PENGUKURAN DAN PERENCANAAN X-1**									
1	PPK memerintahkan PPTK membuat dokumen perencanaan X-1 trotoar dan kelengkapannya						DPA	1 Hari Kerja	Disposisi	
2	Pelaksanaan survei identifikasi kondisi existing trotoar dan Kawasan						Disposisi, DPA	sesuai arahan PPK	Data Telaah Staf	
3	Penyusunan KAK/ TOR (Kerangka Acuan Kerja/ *Term Of Reference*) dan RAB Perencanaan X-1 Trotoar dan kelengkapannya						DPA, Data Telaah Staf		Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB	
4	Persiapan pengadaan jasa pengukuran dan jasa konsultansi perencanaan X-1						Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB	1 Hari Kerja	RUP, Dokumen pemilihan Penyedia Jasa pengukuran dan perencanaan	Dibantu Pejabat Pengadaan
5	Pengadaan Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran						RUP, Dokumen pemilihan Penyedia Jasa pengukuran	sesuai arahan PPK	Dokumen Pengadaan Penyedia Jasa pengukuran	Dibantu Pejabat Pengadaan
6	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK						Dokumen Pengadaan Penyedia Jasa pengukuran	1 Hari Kerja	Kontrak, SPK, SPMK	
7	Pelaksanaan Survei Pengukuran dan pembuatan Gambar Hasil Ukur						Kontrak, SPK, SPMK, Personil, Peralatan	sesuai kontrak	Laporan, Gambar Ukur Lapangan	
8	Pemeriksaan Administrasi dan Gambar						Laporan, Gambar Ukur Lapangan	3 Hari Kerja	Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	
9	Serah Terima Pekerjaan Penyedia Jasa Survei Pengukuran						Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	1 Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada Pengguna Anggaran (PA)
10	Pengadaan Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan X-1 Trotoar						RUP, Dokumen pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan	sesuai arahan PPK	Dokumen Pengadaan Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan	
11	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK						Dokumen Pengadaan Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan	1 Hari Kerja	Kontrak, SPK, SPMK	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERENCANAAN TROTOAR DAN KELENGKAPANNYA
DINAS BINA MARGA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Survei Pengukuran	Penyedia Jasa Perencana X-1	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
										
12	Pelaksanaan Pembuatan Gambar Desain Perencanaan X-1 Trotoar						Kontrak, SPK, SPMK, Personil, Peralatan	sesuai kontrak	Laporan, Draft Gambar Perencanaan X-1 Trotoar	
13	Koordinasi dan kolaborasi antar SKPD dan *stakeholder* terkait						Surat permohonan dukungan/ Rekomendasi teknis, Bahan paparan rencana trotoar	sesuai arahan PPK	Notulensi hasil rapat, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis	Dilaksanakan paralel dengan penyempurnaan Gambar Perencanaan
14	Finalisasi Gambar Perencanaan						Draft Gambar Perencanaan X-1	sesuai arahan PPK	Gambar Perencanaan X-1	
15	Pelaporan dan validasi Gambar Perencanaan X-1						Notulensi hasil rapat/ sosialisasi, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis, Gambar Perencanaan X-1	3 Hari Kerja	Gambar Perencanaan X-1, *Engineering Estimate* , Laporan Teknis dan Laporan Akhir	
16	Pemeriksaan Administrasi, Laporan Teknis, dan Laporan Akhir						Gambar Perencanaan X-1, *Engineering Estimate* , Laporan Teknis dan Laporan Akhir	3 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Pemeriksaan	
17	Serah Terima Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan X-1 Trotoar						Berita Acara Hasil Pemeriksaan, Gambar Perencanaan X-1, *Engineering Estimate* , Laporan Teknis dan Laporan Akhir	1 Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada Pengguna Anggaran (PA)