PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS BINA MARGA PROVINSI DKI JAKARTA

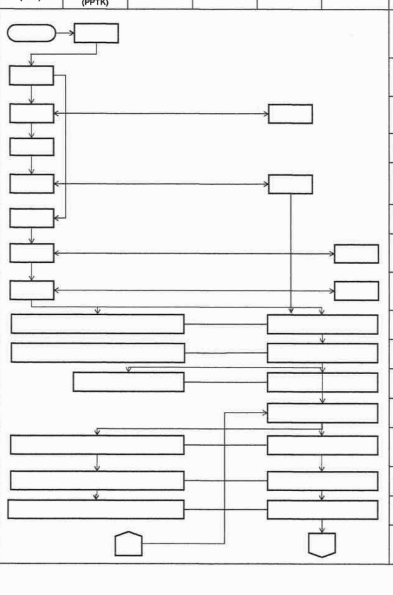
BIDANG KELENGKAPAN JALAN

Nomor SOP	5703/1.2-03.01
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta Heru Suwondo NIP 196805191998031007
Judul SOP	**Pembangunan Trotoar dan Kelengkapannya**

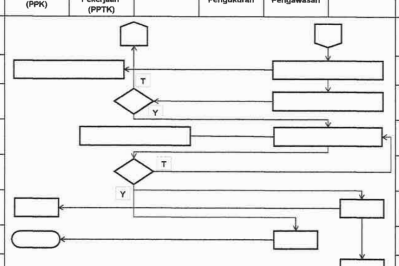
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah; 4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia (LKPP) Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Melalui Penyedia; 5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 03/PRT/M/2014 tentang Pedoman Perencanaan, Penyediaan, dan Pemanfaatan Prasarana dan Sarana Jaringan Pejalan Kaki di Kawasan Perkotaan; 6. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur;	1. Memahami Proses Pengadaan Barang dan Jasa 2. Memahami Metode Pelaksanaan Pembangunan Trotoar dan Kelengkapannya 3. Memahami Spesifikasi Trotoar dan Kelengkapannya
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan:**
1. SOP Pembangunan Trotoar Stamp Concrete Bidang Kelengkapan Prasarana Jalan dan Jaringan Utilitas Nomor 1.262/-1.792.3 Tanggal 29 Maret 2019	1. Alat Tulis Kantor dan Komputer 2. DPA dan/atau RKA 3. SPD (Surat Penyediaan Dana) 4. Kontrak 5. Gambar-Gambar
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan:**
Pelaksanaan tugas wajib dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku Apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka mendapatkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku	Buku Agenda

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR DAN KELENGKAPANNYA
DINAS BINA MARGA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Pekerjaan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Survei Pengukuran	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
1	PPK memerintahkan PPTK untuk persiapan pengadaan pekerjaan pengawasan dan pembangunan trotoar dan kelengkapannya							DPA, SK Penetapan PPK	1 Hari Kerja	Disposisi	PPK melaksanakan kegiatan berdasarkan tugas dari Pengguna Anggaran (PA) melalui SK Penetapan
2	Persiapan pengadaan Penyedia Jasa konsultansi pengawasan dan konstruksi pembangunan							Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB pengawasan dan pembangunan	sesuai arahan PPK	RUP, Dokumen pemilihan pengawasan dan pembangunan	
2	Pengadaan Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan melalui tender							RUP, Dokumen pemilihan jasa konsultansi pengawasan	sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen tender pengawasan	Proses tender melibatkan BPPBJ
3	Penetapan Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan							Dokumen tender pengawasan	sesuai arahan PPK	SPPBJ	
4	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK Jasa Konsultansi Pengawasan							Dokumen tender pengawasan, SPPBJ	1 Hari Kerja	Dokumen kontrak, SPK, SPMK	
5	Persiapan pengadaan Penyedia Jasa konstruksi pembangunan							RUP, Dokumen KAK, BoQ, HPS, RAB pembangunan	sesuai arahan PPK	Dokumen pemilihan pembangunan	
6	Pengadaan Penyedia Jasa Konstruksi melalui *e-purchasing* katalog elektronik LKPP							Dokumen pemilihan pembangunan	sesuai arahan PPK	Dokumen pengadaan *e-purchasing*	
7	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK Jasa Konstruksi Pembangunan							Dokumen pengadaan *e-purchasing*	1 Hari Kerja	Kontrak, SPK, SPMK	
8	Persiapan pelaksanaan pekerjaan konstruksi (PCM, MC-0)							Kontrak, SPK, SPMK	1 Hari Kerja	Berita Acara, Notulen Rapat	
9	Sosialisasi pelaksanaan pembangunan trotoar dan kelengkapannya							SPMK, *Shop Drawing*	1 Hari Kerja	Surat Pemberitahuan, Papan pemberitahuan/ spanduk proyek	
10	Pengujian material yang akan digunakan (*trial & test*, dll)							Dokumen Kontrak, Dukungan material, *mill certificate* , JMF, dll	Sesuai kontrak	Dokumen persetujuan material	
11	Pekerjaan pembangunan konstruksi trotoar dan kelengkapannya							Dokumen Kontrak, *Shop Drawing* , Lokasi pekerjaan	Sesuai kontrak	Terbangunnya konstruksi trotoar dan kelengkapannya, laporan harian/ mingguan/ bulanan	
12	Koordinasi dengan pihak eksternal terkait (masyarakat dan instansi terdampak)							Surat Permohonan Koordinasi, Undangan Rapat, Undangan Tinjauan Lapangan, *Shop Drawing*	3 Hari Kerja	Surat Jawaban/ Tanggapan, Notulen Rapat, Berita Acara	
13	Monitoring dan koordinasi lapangan							Data monitoring Lapangan, *Shop Drawing*	1 Hari Kerja	Laporan monitoring dan koordinasi	
14	Rapat mingguan/ bulanan monitoring dan evaluasi pekerjaan							Data dan laporan monitoring lapangan, laporan harian/ mingguan/ bulanan	3 Hari Kerja	Notulensi hasil rapat	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR DAN KELENGKAPANNYA
DINAS BINA MARGA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Pekerjaan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Survei Pengukuran	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
											
15	Pelaporan kemajuan pekerjaan fisik pembangunan trotoar							Kemajuan pekerjaan fisik trotoar	1 Hari Kerja	Laporan harian/ mingguan/ bulanan, Laporan kemajuan pekerjaan	
16	Uji kualitas dan kuantitas pekerjaan							Benda uji dan kontruksi trotoar terbangun dan kelengkapannya	3 Hari Kerja	Berita Acara/ Laporan hasil uji dan opname pekerjaan	
17	Persiapan serah terima pekerjaan (perbaikan, pemeriksaan lapangan, dan administrasi)							Kontruksi trotoar terbangun dan kelengkapannya, Berita Acara/ Laporan hasil uji dan opname	2 Hari Kerja	Berita Acara/ Check list hasil pemeriksaan/ Daftar cacat (Defect list)	Dibantu Tim Pendukung
18	Pemeriksaan dokumen administrasi dan teknis pekerjaan							Seluruh dokumen pengadaan, kontrak, surat, laporan, gambar, berita acara, dokumentasi, *check list*, termin, dll	3 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi dan Teknis, *As Built Drawing*	Dibantu Tim Pendukung
19	Serah Terima Pertama/ *Provisional Hand Over* (PHO) Penyedia Jasa Konstruksi							Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi dan Teknis, *As Built Drawing*	3 Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Pertama/ Provisional Hand Over (PHO)	PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada Pengguna Anggaran (PA)
20	Serah terima pekerjaan Jasa Konsultansi Pengawasan							Seluruh dokumen pengadaan, kontrak, surat, laporan, gambar, berita acara, dokumentasi, *check list*, termin, dll	3 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi dan Teknis	PPK menyerahkan hasil pekerjaan kepada Pengguna Anggaran (PA)
21	Masa Pemeliharaan							BAST PHO, Jaminan pemeliharaan	sesuai Kontrak	Perbaikan kerusakan, Berita Acara/ *Check list* pemeriksaan, dokumentasi	
22	Serah Terima Akhir/ *Final Hand Over* (FHO) Penyedia Jasa Konstruksi							Perbaikan kerusakan, Berita Acara/ *Check list* pemeriksaan, dokumentasi	3 Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Akhir/ *Final Hand Over (FHO)*	